**苏州建设交通高等职业技术学校**

**国际教育园校区校门管理制度**

**为了维护学校正常的教学秩序，保障学校财产和师生人身安全，特作以下规定：**

1. **校门开放时间：**
2. 一号门（正门）全天候开放；
3. 二号门开放时间：6点30分——8点15分；15点——16点45分；
4. 三号门开放时间：6点30分——8点15分；11点30分——13点30分；15点——16点45分。
5. 四号门开放时间：6点30分——8点15分；11点30分——13点30分；15点——18点30分；节假日除外。
6. 节假日二号门和三号门全天候关闭。
7. 寒暑假期间二号、三号、四号门无特殊情况不对外开放，所有人、车从一号门进出。
8. **人员进出校门管理：**

1．教职工、学生凭胸卡进出校门，教师未带胸卡者需在门岗凭有效证件登记后进出校门，学生未带胸卡者在门岗登记后需与班主任确认后进出校门。

2．外来人员进出校门规定： 外来人员来访，需和被访人电话联系确认，并在门卫室填好《访客登记单》后方可进入。来访人员进入学校，必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行。

3．对拒不登记或登记内容与事实不符的外来人员，学校门卫人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

1. **车辆进出校门管理：**
2. 机动车由学校一号门进入，非机动车由学校三号门进入。
3. 食堂、超市、送货车辆按学校规定时间由校四号门进出送货，由学校门卫进行检查允许后方可出入。所有车辆拉出的物品，需凭学校相关部门证明（出门单）经确认后予以放行，并做好记录。具体时间为：早上7点之前，8点30分——11点整，13点30分——15点整，其余时间无特殊原因不得进出。
4. 本校及上级部门机动车辆进校，应到指定停车区停放，不得随意进入学生生活区、教学区。校外机动车辆一律不准入内（特殊情况除外）。
5. 非机动车进出校门时，必须下车推行，并在指定位置停放。
6. 保卫处相关负责人员、保安队长、保安巡逻员及学生护导人员负责交通护导。

**苏州建设交通高等职业技术学校**

**尹山湖校区校门管理制度**

**为了维护学校正常的教学秩序，保障学校财产和师生人身安全，特作以下规定：**

1. **人员进出校门管理：**

1．教职工、学生进出校门凭胸卡，教师未带胸卡者需在门岗凭有效证件登记后进出校门，学生未带胸卡者在门岗登记后需与班主任确认后进出校门。

2．外来人员进出校门规定：外来人员来访，经与被访人电话联系确认，并在门卫室填好来客登记表后方可进入。外访人员进入学校，必须遵守学校有关规章制度，保证学校教学有序进行。

3．对拒不登记的外来人员或登记内容与事实不符的，学校门卫人员有权拒绝其进入学校并做好解释工作。

1. **车辆进出校门管理：**
2. 食堂、超市、送货车辆由学校门卫进行检查允许后方可出入。所有车辆拉出的物品，需凭学校相关部门证明（出门单）经确认后予以放行，并做好记录。
3. 本校及上级部门机动车辆进校，应到指定停车区停放，不得随意进入学生生活区、教学区。校外机动车辆一律不准入内（特殊情况除外）。
4. 非机动车进出校门时，必须下车推行，并在指定位置停放。
5. 保卫处相关负责人员及保安巡逻并负责交通护导。

**附件：教育园校区车位分布：**

图例：

车位

绿地

绿地

一号门

10个

6个

13个

73个

22个

建筑实训楼

教学楼

行政办公楼

综合实训楼